

(様式第5)

第 号
令和X年 X月 X日

パシフィックコンサルタンツ株式会社
首都圏本社 本社長 殿
パシフィックリプロサービス株式会社
代表取締役社長 殿

補助事業者 住所 **東京都千代田区〇〇1-2**
法人名 (個人事業主の場合は商号・屋号等)
〇〇〇自動車株式会社
代表者名 **代表取締役 スキャン 太郎**

令和 **4** 年度AI・IoT等を活用した更なる輸送効率化推進事業費補助金 (ビッグデータを活用した効率的かつ適切な自動車整備による使用過程車の省エネ性能維持推進事業) 補助事業事故報告書

下記2をもって交付決定のあった上記補助金に係る補助事業の遅延等について、AI・IoT等を活用した更なる輸送効率化推進事業費補助金 (ビッグデータを活用した効率的かつ適切な自動車整備による使用過程車の省エネ性能維持推進事業) 交付規程第13条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

- 補助事業の名称 **〇〇〇自動車株式会社のスキャンツール導入事業**
- 交付決定番号及び交付決定年月日
交付決定番号 第 **1XXXX** 号
交付決定年月日 令和 **4** 年 **X** 月 **X** 日
- 対象となる事業場の名称 (事業場1: **〇〇〇自動車株式会社 □□整備工場**)
(事業場2:)
- 事故の原因及び内容
新型コロナウイルス感染拡大による半導体供給不足に伴うスキャンツールの納期遅延のため
- 事故に係る金額 金**補助対象経費: 〇〇〇〇〇**円
補助金の額: 〇〇〇〇〇円
- 事故に対して採った措置
**●/●納品が遅れる旨の連絡があり、購入機器の変更を検討したが希望条件に合う機種が無く、
●/▲販売店に納期の前倒しを販売店に依頼したが難しいという回答を受けた**
- 事故が補助事業に及ぼす影響
実績報告提出の遅延
- 補助事業の遂行及び完了予定日
令和X年X月X日
(添付書面等) 事故の内容等が確認できる書面等

【本補助事業事故報告に係る連絡先】

担当部署及び役職	担当者名	電話及びE-mail
課長	スキャン 五郎	(電話) XXX-XXXX-XXXX (E-mail) XXXXXXXX@XXXXXX

(備考) 用紙は、日本産業規格A4とし、縦位置とする。

(様式第5)

任意 (空欄可)

第 号
令和X年 X月 X日

パシフィックコンサルタンツ株式会社
首都圏本社 本社長 殿
パシフィックリプロサービス株式会社
代表取締役社長 殿

当書類を作成した日

補助事業者 住所 **東京都千代田区〇〇1-2**
法人名 (個人事業主の場合は商号・屋号等)
〇〇〇自動車株式会社
代表者名 **代表取締役 スキャン 太郎**

申請用紙 (様式 1) に記載した事業者情報

令和 **4** 年度AI・IoT等を活用した更なる輸送効率化推進事業費補助金 (ビッグデータを活用した効率的かつ適切な自動車整備による使用過程車の省エネ性能維持推進事業) 補助事業事故報告 **「4」を記入**

下記2をもって交付決定のあった上記補助金に係る補助事業の遅延等について、AI・IoT等を活用した更なる輸送効率化推進事業費補助金 (ビッグデータを活用した効率的かつ適切な自動車整備による使用過程車の省エネ性能維持推進事業) 交付規程第13条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

申請用紙 (様式 1) に記載した事業者情報を記載

記

1. 補助事業の名称 **〇〇〇自動車株式会社のスキャンツール導入事業**

2. 交付決定番号及び交付決定年月日

交付決定番号 第 **1XXXX** 号
交付決定年月日 令和 **4** 年 **X** 月 **X** 日

交付決定通知 (様式 2) に記載された番号と日付を記載

3. 対象となる事業場の名称 (事業場1: **〇〇〇自動車株式会社 □□整備工場**)
(事業場2:)

4. 事故の原因及び内容

申請した事業場が3つ以上ある場合は適宜、行を追加して記載

新型コロナウイルス感染拡大による半導体供給不足に伴うスキャンツールの納期遅延のため

5. 事故に係る金額 金補助対象経費: **〇〇〇〇〇**円

補助金の額: **〇〇〇〇〇**円

交付決定通知 (様式 2) に記載された金額

6. 事故に対して採った措置

- /● **納品が遅れる旨の連絡があり、購入機器の変更を検討したが希望条件に合う機種が無く、**
- /▲ **販売店に納期の前倒しを販売店に依頼したが難しいという回答を受けた**

7. 事故が補助事業に及ぼす影響

実績報告提出の遅延

実績報告期限
の遅延と記載

8. 補助事業の遂行及び完了予定日

令和X年X月X日

納期遅延に対してどのような対応を行ったかを記載
※納品遅れが判明した日、販売店やメーカーに確認をした日
などがわかる場合は記載してください

(添付書面等) 事故の内容等

実績報告を提出できる日付を記載

【本補助事業事故報告に係る連絡先】

担当部署及び役職	担当者名	電話及びE-mail
課長	スキャン 五郎	(電話) XXX-XXXX-XXXX (E-mail) XXXXXXXX@XXXXXX

(備考) 用紙は、日本産業規格A4とし、縦位置とする。