切手

　　　　　　　 〒101-0054

　東京都千代田区神田錦町３丁目１８番地
　　　　　　　　　　　　　　寿ビル９Ｆ

パシフィックコンサルタンツ株式会社

陸上輸送省エネ推進事務局

｢**貨物事業 交付申請書在中**｣

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 〒 |
|  |
| 差出人 |  |

角２号封筒に貼り付けてご利用ください。

■申請時提出書類一覧（チェックリスト）

・原則電子メールにて提出する。

・書類様式「有」については、補助事業ホームページよりダウンロードし入力。
・提出書類の漏れがないか下表にて確認。各書類は必ず**電子化データ又は写し**を控えておくこと。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 部数 | 書類様式 | 備考 | チェック |
| 補助金交付申請書（様式第１） | １ | 有 | ・郵送で提出する場合は必ず実印を押印した原本を提出すること | [ ]  |
| 補助金交付申請書（様式第１）別紙 | １ | 有 |  |[ ]
| 補助金交付申請書（様式第１）別紙２「申請者の役員名簿」 | １ | 有 | ・共同で申請の場合には各々提出すること |[ ]

**■添付書類**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 部数 | 書類様式 | 備考 | チェック |
| 申請者情報・車両動態管理システム用・予約受付システム用・配車計画システム用・AI・IoTによるシステム連係ツール用 | １ | 有 | ・Microsoft Excelデータ形式ファイルを入力・提出・ファイル名は以下の通りとすること**「トラック事業者名（荷主名）＋jouhou.xlsx」**（申請するシステム・ツールに全て記入） |[ ]
| 実施計画書 | １ | 有 | ・Microsoft Excelデータ形式ファイルを入力・提出・ファイル名は以下の通りとすること**「事業者名＋keikaku.xlsx」** |[ ]
| 申請担当者の証明書類 | 1 | 無 | ・申請書に記載した担当者の氏名・所属が分かるもの（名刺等）を提出（PDF等） |[ ]
| 使用機器・部品一覧 | １ | 有 | ・Microsoft Excelデータ形式ファイルを入力・提出・ファイル名は以下の通りとすること**「1.申請者名＋buhin.xlsx」**・申請するシステムや機器（デジタコ、GPS車載器、車両動態管理サービス、事務所用機器ソフトウェア、システムの主設備やソフトウェア）ごとに各１部 |[ ]
| 見積書（写） | １ | 無 | ・申請するシステム・ツールごとに２社以上で取得した見積書（写）を各１部 |[ ]
| システム機器資料（写） | １ | 無 | ・「補助対象設備基準」に該当する設備仕様がわかるもの（パンフレット、模式図等）を機種ごとに各１部 |[ ]

※　電子データの提出は、補助事業のHPからダウンロードした所定の様式（Microsoft Excelファイル）をメール添付、又は外部メディアに記録して郵送すること。また電子メールにて送信する場合は「**dotai\_hojokin@03.pacific-hojo.jp**」へ送信すること。

※　電子メールにて提出する際は、必ず件名を**「交付申請:トラック事業者又は荷主等の法人名」**としてください。