

切手

〒101-0054

東京都千代田区神田錦町3丁目18番地
寿ビル9階

パシフィックコンサルタンツ株式会社
陸上輸送省エネ推進事業事務局

「スキャンツール交付申請書在中」

住所	〒
差出人	

角2号封筒に貼り付けてご利用ください

■申請時提出書類一覧（チェックリスト）

- ・書類「様式有」については、補助事業のホームページより出力したものに記入すること。
- ・実印を押した書類は必ず郵送すること。その他の書類は電子メール添付又はFAXによる提出可。
- ・提出書類の漏れがないか下表にて確認すること。

No.	提出書類名称	部数	チェック
1	補助金交付申請書(様式第1) 様式有	1	<input type="checkbox"/>
2	補助金交付申請書(様式第1別紙) 様式有	1	<input type="checkbox"/>
3	補助金交付申請書(様式第1別紙2) 様式有	1	<input type="checkbox"/>

■添付資料

No.	提出書類名称と注意点	部数	チェック
添付1	<p>証明書類等の提出(写):①～④いずれかを提出</p> <p>①認証書(写)</p> <p>②指定書(写)</p> <p>③認定書(写)</p> <p>④自動車整備士である証明＋配置の証明</p> <p>※自動車整備士である証明:自動車整備士技能検定合格証明書(写)、自動車整備技能者手帳(整備士手帳)(写) 等</p> <p>※配置の証明:当該自動車整備士の直近の給与台帳(写)や給与明細(写)、名刺(写) 等、自動車整備士が申請事業場に配置されていることが確認できるもの(なお、当該自動車整備士が補助金交付申請書(様式第1別紙2)に記載されている者である場合は添付不要)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 認証書、指定書、認定書については、申請者が補助対象事業者であることを証する地方運輸局長等が交付し、補助対象設備を設置する事業場のもの。 ● 認証書等と、様式第1別紙の【補助対象スキャンツールを設置する事業場】の名称や住所等が変更されている場合には、変更内容及び年月を自由様式にて記載報告すること。 	1	<input type="checkbox"/>
添付2	<p>取得した全ての見積書(写):</p> <p>①見積書(写) 1通、②相見積書(写) 1通の計2通以上</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <u>公募要領公表日以降</u>の年月日で発行されたもの。 ● 補助事業に要する経費のこと。 ● 対象機器のメーカー名、名称・型式、品番、ソフトのバージョンが明記され、<u>補助対象経費、対象外経費が明確に区分</u>されているもの。 ● <u>消費税別表示</u>であること。 ● 原本又は写しを<u>必ず保管しておくこと</u>。 <p>理由書: ※該当者のみ要提出</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 複数の見積りを取りなかった場合、又は最低価格を提示した業者を選定していない場合は、その理由を明らかにした理由書を作成すること(様式自由)。原則、自らに起因する事情での理由書は認められないで留意すること。 	各1	<input type="checkbox"/>
添付3	<p>カタログ等: ※該当者のみ要提出</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <u>補助対象機器一覧に記載のないスキャンツールに限り</u>、製造・販売事業者の会社概要、スキャンツールの型式等及び補助対象となる性能要件を確認できるカタログ等を提出すること。 	(1)	(□)

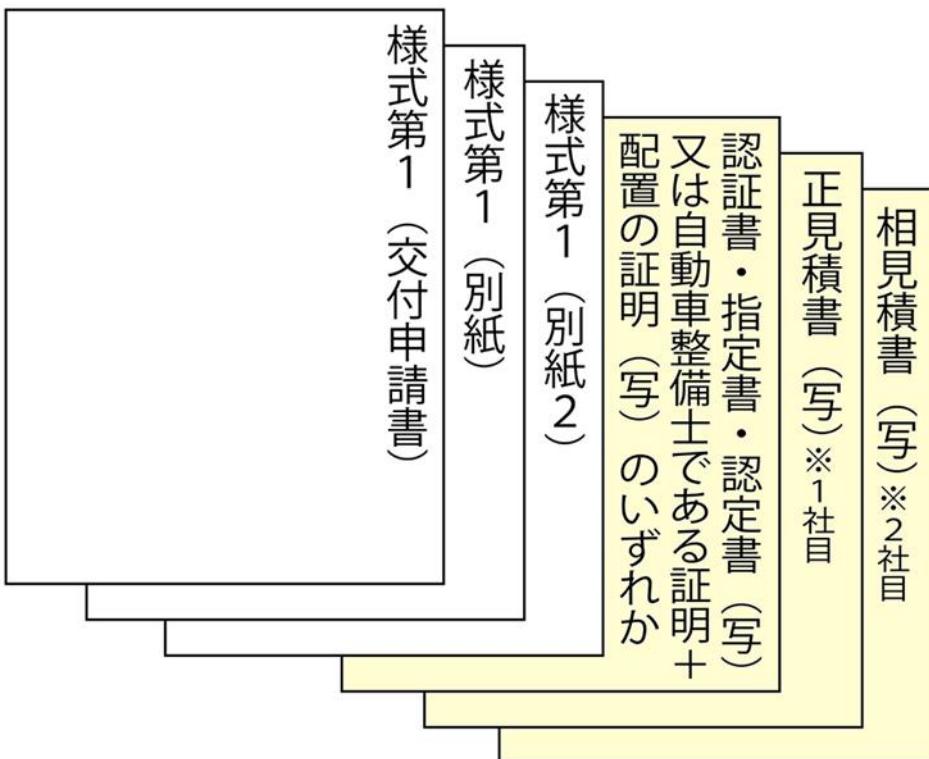
※():部数の括弧書きは該当者のみ要提出

■提出する前にもう一度ご確認をお願いいたします

申請書類の確認		チェック
申請書類 全般	片面印刷をしていますか? ※両面印刷や裏紙を使用しないこと。	<input type="checkbox"/>
	黒色インクで記入または印刷していますか? ※黒色インク以外で記入または印刷しないこと。	<input type="checkbox"/>
	記入漏れ・誤りなく、正しく記入していますか? ※ <u>修正液・修正テープを使用しないこと。</u>	<input type="checkbox"/>
	住所は都道府県から記入していますか?	<input type="checkbox"/>
	法人名(個人事業主の場合は商号・屋号等)、代表者名を記入していますか? ※法人名においては、略称ではなく正式名称で記入すること。 例)(株)一株式会社	<input type="checkbox"/>
	<u>右上端の書類作成日</u> を記入していますか? ※様式を作成した年月日を記入すること。	<input type="checkbox"/>
	<u>補助事業に要する経費、補助対象経費、補助金の額</u> を記入していますか? ※消費税を除いた金額で記入すること。	<input type="checkbox"/>
申請様式 様式第1	実印を押していますか? ● 法人→法務局に印鑑登録している実印 ● 個人事業主→各自治体に印鑑登録している実印	<input type="checkbox"/>
	<u>補助事業の名称</u> を記入していますか?	<input type="checkbox"/>
申請様式 様式第1 別紙1	<u>認証・指定・認定書または自動車整備士技能検定合格証明書、自動車整備技能者手帳(整備士手帳)</u> いづれかの番号を正しく記入していますか?	<input type="checkbox"/>
	<u>補助対象機器の型式・コード等</u> を正しく記入していますか? ※ハイフン(ー)の記載がある場合は記入すること。	<input type="checkbox"/>
	<u>補助事業に要する経費、補助対象経費、補助金の額の合計</u> を記入していますか?	<input type="checkbox"/>

郵送する場合の書類封入・保管確認			チェック
申請様式 No.1~3	様式第1、 別紙、別紙2	押印した原本を封入していますか? ※ <u>申請者にてコピーをとって保管</u>	<input type="checkbox"/>
添付2	見積書	<u>2社以上</u> から取得した見積書のコピーをとって封入していますか? ※ <u>申請者にて原本を保管</u>	<input type="checkbox"/>
	理由書 ※該当者のみ	原本を封入していますか? ※ <u>申請者にてコピーをとって保管</u>	<input type="checkbox"/>

■提出書類



PCKKに提出した書類は、
必ず保管してください。

（写）マークの書類は、コピーをとって
PCKKへ提出して下さい。
(原本は申請者にて保管)