切手

〒101-0054  
　東京都千代田区神田錦町３丁目１８番地

（寿ビル９階）

パシフィックコンサルタンツ株式会社

陸上輸送省エネ推進事業事務局

｢**スキャンツール実績報告在中**｣

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 〒 |
| 差出人 |  |

角２号封筒に貼り付けてご利用ください

**■実績報告時提出書類一覧（チェックリスト）**

・様式９、様式９別紙【様式有】は、補助事業ＨＰより出力したものに記入すること。

・実施状況報告（総括表）【様式有】は、補助事業ＨＰよりダウンロードし、入力すること。

・提出書類の漏れがないか下表にて確認すること。

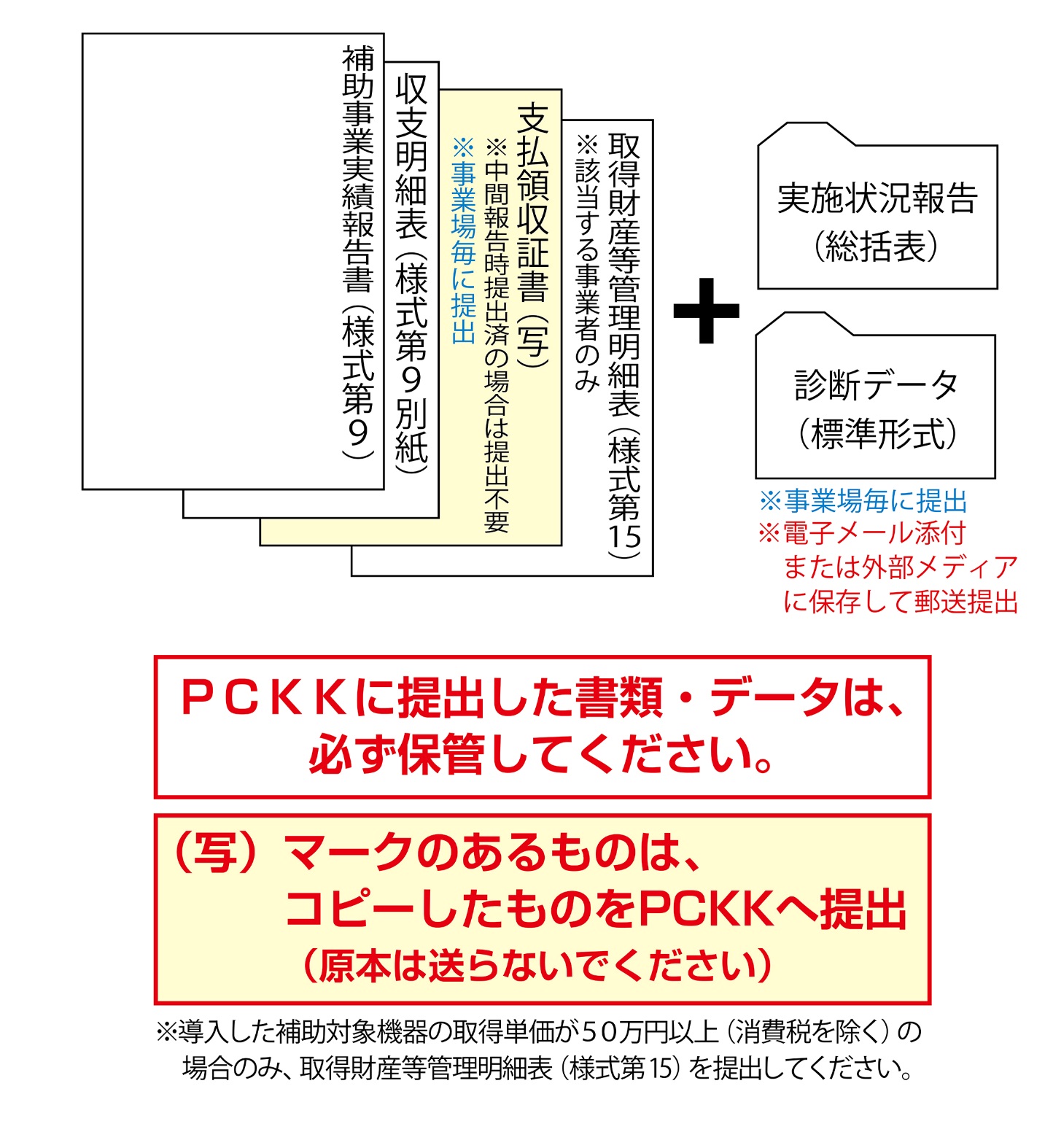
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **提出書類名称** | **部数** | **チェック** |
| １ | 補助事業実績報告書（様式第９）【**様式有**】 | 1 | **□** |
| ２ | 収支明細表（様式第９別紙）【**様式有**】 | 1 | **□** |
| ３ | 実施状況報告（総括表）【**様式有**】   * Microsoft Excel形式にて入力・提出 | 各1 | **□** |
| ４ | 診断データ   * スキャンツールから出力されるデータを標準形式（Microsoft   Excel、ＣＳＶ、テキストまたはＰＤＦ形式（文字の取り出しが  可能な形式））で保存し、**電子メールに添付**または**ＣＤ、メモリ**  **ーカード等の外部メディアに記録して提出**  ※なお、**提出された外部メディアは返却しない**ので留意すること。 | 各1 | **□** |
| ５ | 取得財産等管理明細表（様式第１５）【**様式有**】  ※該当する事業者のみ | 1 | **□** |

・添付資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **提出書類名称と注意点** | **部数** | **チェック** |
| 添付１ | 支払領収証書(写)  ※支払領収証書（写）は事業場毎に提出すること。   * **中間報告時に提出済みの場合は提出不要** | 各1 | **□** |

・押印と書類封入・保管等の再確認（封を綴じる前にもう一度ご確認をお願いいたします）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式第9 | **様式１と同じ実印を押印**しましたか？  ※違う印で提出した場合は、再提出となるため注意すること | **□** |
| 様式第9、別紙（収支明細表） | 原本を封入しましたか？  ※補助事業者にて**コピーを保管** | **□** |
| 実施状況報告（総括表）  ※ファイルサイズが３ＭＢ以上になる場合は、大容量ファイル送信サービスの利用、又は外部メディア郵送などにより提出してください。 | フォルダ名を**交付決定番号＋総括表**にしましたか？  ■複数事業場･複数台で申請する場合  **交付決定番号＋総括表＋事業場＋台目**  例）事業場１に２台、事業場２に１台で申請した場合  60010総括表\_事業場1-1  60010総括表\_事業場1-2  60010総括表\_事業場2-1 | **□** |
| ■外部メディアを郵送する場合  外部メディアを封入しましたか？ | **□** |
| ■電子メールにて送信する場合  **電子メールに添付**しましたか？  **送信先は間違いありませんか？** | **□** |
| 診断データ  ※ファイルサイズが３ＭＢ以上になる場合は、大容量ファイル送信サービスの利用、又は外部メディア郵送などにより提出してください。 | 出力データを事業場毎・機器毎のフォルダにまとめて格納し、フォルダ名を**交付決定番号＋診断データ**にしましたか？  ■複数事業場・複数台で申請する場合  **交付決定番号＋診断データ＋事業場＋台目**  例）事業場１に１台、事業場２に１台、事業場３に１台で申請した場合  60010診断データ\_事業場1-1  60010診断データ\_事業場2-1  60010診断データ\_事業場3-1 | **□** |
| ■外部メディアを郵送する場合  外部メディアを封入しましたか？ | **□** |
| ■電子メールにて送信する場合  **電子メールに添付**しましたか？  **送信先は間違いありませんか？** | **□** |
| 取得財産等管理明細表  （様式第１５）  ※該当する事業者のみ | ・導入した補助対象機器の単価を消費税抜きで  記入しましたか？  ・原本を封入しましたか？  ※補助事業者にて**コピーを保管** | **□** |
| 支払領収証書（写） | 事業場毎にコピーを封入しましたか？  ※補助事業者にて**原本を保管** | **□** |

**■提出書類**