切手

　〒101-0054

　東京都千代田区神田錦町３丁目１８番地

（寿ビル９階）

パシフィックコンサルタンツ株式会社

陸上輸送省エネ推進事業事務局

｢**スキャンツール実績報告在中**｣

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 〒 |
| 差出人 |  |

角２号封筒に貼り付けてご利用ください

**■実績報告時提出書類一覧（チェックリスト）**

・様式９、様式９別紙【様式有】は、補助事業ＨＰより出力したものに記入すること。

・実施状況報告（総括表）【様式有】は、補助事業ＨＰよりダウンロードし、入力すること。

・提出書類の漏れがないか下表にて確認すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 提出書類名称 | 部数 | チェック |
| １ | 補助事業実績報告書（様式第９）【**様式有**】 | 1 | □ |
| ２ | 収支明細表（様式第９別紙）【**様式有**】 | 1 | □ |
| ３ | 実施状況報告（総括表）【**様式有**】   * Microsoft Excel形式にて入力・提出 | 各1 | □ |
| 該当者のみ | 取得財産等管理明細表（様式第15）【**様式有**】**※該当者のみ提出**  **補助対象機器の取得価格５０万円以上（消費税額を除く）が対象** | （1） | □ |
| ４ | 診断データ   * 標準化されたデータ形式（Microsoft Excel、ＣＳＶ、テキスト   形式等）で、**電子メールに添付**または**ＣＤ、メモリーカード等の**  **外部メディアに記録して提出**  ※なお、**提出された外部メディアは返却しない**ので留意すること。 | 各1 | □ |

・添付資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 提出書類名称と注意点 | 部数 | チェック |
| 添付１ | 支払領収証書(写)  ※支払領収証書（写）は事業場毎に提出すること。   * **中間報告時に提出済みの場合は提出不要** | 各1 | □ |
| 添付２ | 返信用封筒（交付金額確定通知書返送用）   * **定型封筒長形３号に返信先を記入。** * **切手不要。** | 1 | □ |

・押印と書類コピー等の再確認（封を綴じる前にもう一度ご確認をお願いいたします）

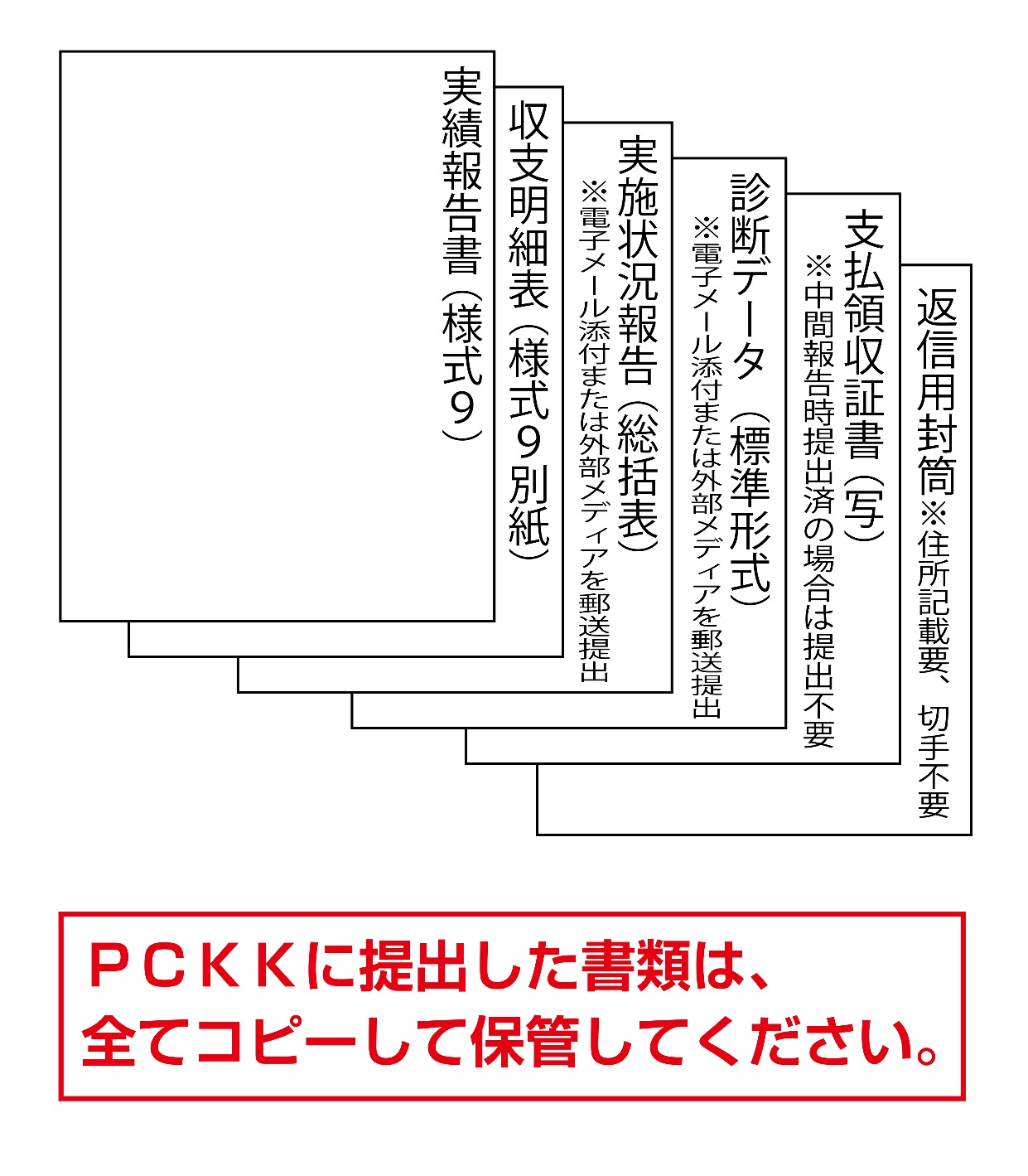
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式第9 | **実印を押印**しましたか？ | □ |
| 様式第9、別紙（収支明細表） | 原本を封入しましたか？  ※補助事業者にて**コピーを保管** | □ |
| 実施状況報告（総括表）  ※ファイルサイズが３ＭＢ以上になる場合は、大容量ファイル送信サービスの利用、又は外部メディア郵送などにより提出してください。 | ファイル名を**交付決定番号＋総括表.xls**にしましたか？ | □ |
| ■外部メディアを郵送する場合  外部メディアを封入しましたか？ | □ |
| ■電子メールにて送信する場合  **電子メールに添付**しましたか？  **送信先は間違いありませんか？** | □ |
| 診断データ  ※ファイルサイズが３ＭＢ以上になる場合は、大容量ファイル送信サービスの利用、又は外部メディア郵送などにより提出してください。 | ■外部メディアを郵送する場合  外部メディアを封入しましたか？ | □ |
| ■電子メールにて送信する場合  **電子メールに添付**しましたか？  **送信先は間違いありませんか？** | □ |
| 支払領収証書（写） | 事業場毎にコピーを封入しましたか？  ※補助事業者にて**原本を保管** | □ |

**■提出書類**

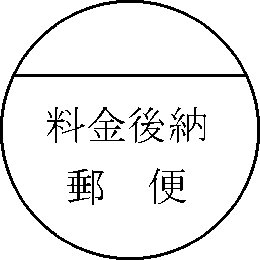
取得財産等管理明細表

（様式第15）

**※該当者のみ提出**



交付金額確定通知書（様式第11）返送用　　　　　点線で切り取りお手持ちの定型封筒長形３号に貼り付けてご利用ください。



受取人



〒

様

