

平成 30 年 8 月 1 日

## 「トラック輸送の省エネ化推進事業」

### Q&A集

#### 【申請要件等について】

Q: 貨物軽自動車運送事業者(黒ナンバー)は補助対象事業者となるのか？

A: 補助対象事業者である。

Q: 緑ナンバーまたは黒ナンバーの引越し事業者は補助対象事業者となれるのか？

A: ○公募要領 P3 において、補助対象事業者は、「ア)貨物自動車運送事業者」「イ)第二種貨物利用運送事業者」とした上で、「荷主連携の取組を行う事業」であることを補助対象事業の要件の一つとしており、荷主連携の実施計画を立案できれば申請可能である。

○ここで、引越し事業においては、運行ごとに荷主が異なるものと想定されるが、補助要件である荷主連携の取組については、継続的に行うことが求められることに留意されたい。

Q: 自家用トラック(白ナンバー)に車載器を設置する場合は補助対象になるのか？

A: ○自家用トラックであっても、他の荷主との連携による省エネの取組が必要であることなど、補助対象事業の要件等は事業用トラックと同様である。

○なお、受け付けた申請の採択順については、公募要領 P6 に示す通り、事業用トラックの申請を優先的に採択し、自家用トラックの申請は公募終了後に残予算を上回らない範囲で採択する。

Q: 緑ナンバーと白ナンバーの車両が混在しているがどのように申請すればよいか？

A: ○公募要領 P6、P9 に示す優先採択の通り、事業用トラックの採択終了後に自家用トラックの採択を行う。

○したがって、事業用トラックと自家用トラックを混在した一括での申請の場合、自家用トラックを含むため、当該申請の採択については他の申請者の事業用トラックの採択が全て完了した後となる。

○そのため、本公募では、1 事業者による事業用トラックと自家用トラックを分けた別々での申請とすることが望ましい。

(H30/8/1 更新)

Q: 昨年度のトラック輸送の省エネ化推進事業で補助金の交付を受けたが、今回の申請は可能か？

A: ○昨年度と同じ荷主連携メニューの実施での申請は対象外となるが、異なる荷主連携メニューの実施での申請は可能である。

○なお、連携メニュー区分 A、B の両方とも異なっている必要がある。

(H30/8/1 更新)

Q: 昨年度、補助金の交付を受けた事業者は、昨年度と異なる荷主や営業所で実施するとしても申請できないのか？

A: ○部署が異なるとしても、同一法人の事業者であるため申請は認められない。

○但し、異なる荷主連携メニューの実施での申請は可能である。

(H30/8/1 更新)

Q: 車載器を既に取り付けているトラック事業者と、今回新たに予約受付システムを導入する荷主の共同申請は可能か？

A: 本年度の事業において、車両動態管理システムの車載器の導入を行うトラック事業者との共同申請をしない限り、予約受付システムの申請は認められない。

(H30/8/1 更新)

## 【補助対象経費について】

### ①車両動態管理システム

(車載器本体と付帯機能)

Q: デジタコ機能を必須としなくても荷主連携は可能と思うが、必須機能としている理由は何故か？

A: ○公募要領P4 に「⑤本事業によって、車両動態管理システムの車載器を導入した車両全体で 1%以上の省エネ効果の実現が見込まれること」としているなど、本事業においては省エネ効果の実現が一つの目標となっており、その定量的な評価のためには燃料消費量や走行距離等を正確に記録することが必要である。

○即ち、省エネ効果の正確な把握に必要であることから、本事業ではデジタコ機能を必須としている。

Q: デジタコ等機器単体では必須機能を満たさないが、専用のカーナビ等のGPS機能を有する機器と組み合わせることで、必須機能を満たす機器をセット販売している。この機器のセットは補助対象になるのか？

A: ○公募要領 P4 において「必須機能を有する車載器本体」が補助対象であるとしている。

○ここでいう「車載器本体」について、デジタコ等の機器単体では GPS・デジタコ機能・燃料管理機能・作業状態等の入力装置を有しないために必須機能を満たさないが、GPS・デジタコ機能・燃料管理機能・作業状態等の入力装置を有する専用の機器を組み合わせた場合に全体

として必須機能を有することとなる専用機器の組合せについては、これらの機器全体を一体で車載器本体として取り扱う。

○したがって、メーカーがデジタコと GPS 機能を有する専用機器とをまとめて動態管理システムの車載器として販売している場合は、全体を一つの車載器本体と捉え、補助の対象となる。

○なお、この場合における GPS 機能を有する専用機器に搭載されているカーナビ等の機能については、補助対象の車載器に内蔵されたものであり、公募要領 P4「車載器内蔵式など製品構成として不可分で分離できないもの」に該当する。

Q: 公募要領 P5 において「作業状態等の入力装置」が必須機能とされているが、実施計画において当該機能を必要としない連携メニューを立案した場合であっても、当該装置を導入しなければならないのか？

A: ○公募要領 P4 において「必須機能を有する車載器本体」を補助対象としている。

○したがって、作業状態等の入力装置を必要としない実施内容であっても、本補助を受けるためには当該機能を備えた車載器の導入が必要である。

(H30/8/1 更新)

Q: 車載器の付帯機能について、例えば、A社では積載情報等の入力装置が必要であると判断し補助対象となるが、B社では必要ないと判断し補助対象とはならないということはあるのか？

A: ○公募要領 P4 において、「車載器の付帯機能については、省エネ・荷主連携の効果が高いと認められるもの」として P5 の表 I に掲げるものをいう。

○したがって、積載情報等の入力装置を例にすれば、積載情報等を荷主連携に役立てたい事業者の場合と、荷主連携には使用せずに作業・労務管理等だけに利用する場合とでは判断は異なる。

Q: 必須機能を満たすデジタコを持っているので、事務所用機器として動態管理ソフトのみを導入したいが、補助対象になるのか？

A: ○公募要領 P4 において、「必須機能(表IIにかかげるもの)を有する車載器本体」を今回の補助対象としている。

○事務所用機器は車載器本体ではなく、その付帯設備といえる。

○したがって、補助対象となる設備が存在しないため、補助の対象とならない。

Q: 温度センサー等の各オプション機器に対しても、パンフレットの提出は必要か？

A: ○原則、全ての設備についてパンフレット等の提出が必要である。

○設備のパンフレット等については、公募要領 P5、P9 等に示す補助対象設備であるかの確認のために提出を要請しているものである。

○そのため、パンフレット等が用意されていない設備である場合については、「使用機器・部品

一覧」等に用途を可能な限り詳細に記入すること。

(H30/8/1 更新)

Q: 車両動態管理システムと予約受付システムのそれぞれの予算の内訳はいくらか？

A: システム別での予算の区分は行っていない。

(H30/8/1 更新)

Q: 公募要領 P48 のシステム設置状況報告(事務所用機器)について、クラウド型の車載器を導入した場合は、Web 上のクラウドのページ画面の撮影が必要か？

A: Web 上のクラウドシステムを事務所用機器として補助対象とする場合のみ、当該システムであることが確認できるログイン画面等の写真の提出が必要である。

(H30/8/1 更新)

(事務所用機器)

Q: 事務所用機器について、公募要領 P4「導入する車載器本体の合計金額を超える価格の設備」は対象外とあるが、動態管理システムよりもソフトの方が高い場合が多い。原則、補助対象としないということか？

A: ○公募要領 P4 における「車載器本体の合計金額」とは、車載器 1 台ということではなく、事業者が申請する全ての車載器の合計金額を指している。

○通常、事務所用機器は車載器台数分を導入する必要がないものと考えられる。

○例として、50 台の車載器と 2 つのソフトを導入する場合、2 ソフトの総額が車載器 50 台の総額を上回ってはならないということとなる。

Q: 動態状況管理ソフトについて、運用するために別途地図ソフトが必要な製品がある。この場合、地図ソフトも補助対象となるのか？

A: ○公募要領 P5 において、「動態状況管理ソフトは、車載器の取得情報を分析するための専用ソフト」との基準が定められている。

○したがって、地図ソフトが汎用ではなく、動態状況管理ソフトの一つの機能としての専用ソフト又はデータであれば、動態状況管理ソフトと一体のものであるため、補助の対象となる。

○但し、P4 において、「補助対象設備の要件を満たす事務所用機器(分析ソフト等)であっても、導入する車載器本体の合計額を超える価格の設備については、車載器の付帯設備の範囲を超えているものとして対象外」としているため、ソフトの組み合わせにより導入する車載器総額よりも高額となる場合には、補助の対象とならない。

Q: 事務所用機器について、古いソフトを新しいものに更新するバージョンアップソフトは、新しい車載器とセットで導入した場合、補助の対象となるのか？

A: ○公募要領 P5 において、「車載器の取得情報を分析するための専用ソフト」が補助対象とされている。

○バージョンアップソフトについては、当該専用ソフトの機能の一つであり、他の用途に変わるものではないと考える。

○したがって、車載器とセットで導入する場合には補助の対象となる。

Q: 車両動態管理ソフトは荷主連携をする際にカスタマイズが必要なケースがあると想定されるが、カスタマイズ費用は補助対象となるのか？

例えば動態管理画面を荷主側でも見られるようにするためのカスタマイズ、到着時間を通知させる等のオプションではなくオーダーメイドのカスタマイズ等がある。

A: ○公募要領 P4 において、補助対象となる経費は「品質が保証されており、保証期間が定められているものとする(市販品対象)」としている。

○また、本事業の補助対象となるものは「車載器本体」と「付帯設備」である。

○したがって、市販されている機能を組み合わせたのソフト購入であれば補助の対象となるが、個別のシステム構築によるサービス料などに該当する経費等は補助対象とはならない。

○質問の状況については後者の可能性が高いが、カスタマイズの意味する内容により異なるため、製品の詳細等により個別判断とする。

Q: 自社の本部サーバにデータベースシステムを構築し、各地の営業所から本部サーバにアクセスして利用するというクラウド形式のシステム導入を検討している。この場合、①本部サーバの導入経費(データベースシステムの構築経費を含む)について、②本部サーバに導入するソフトについて、それぞれ付帯設備として認められるか？

A: ○公募要領 P4 において、補助対象となる経費は「品質が保証されており、保証期間が定められているものとする(市販品対象)」としている。

○公募要領 P5 において、事務所用機器は「動態状況管理ソフト、カードリーダーまたは無線LAN装置」が補助の対象であり、「分析ソフトを使用するためのパソコン本体等や出力のための装置(ディスプレイ、プリンターなど)は対象外」としている。

○また、システムの構築経費については、設備ではなくサービスに対する経費と考えられる。

○したがって、①本部サーバの導入経費については、事務所用機器として対象となる設備のいずれにも該当しないため補助の対象とならない。

○②本部サーバに導入するソフトについては、市販のソフトを自社の取得財産として導入する場合であれば補助の対象となる。

○ただし、公募要領 P4 において、「プロバイダー利用料等の通信料は対象外」としているため、自社外のクラウド上のサービスである場合は、車載器の付帯設備ではなく利用料と考え、補助の対象とならない。

Q: データ分析時のソフトについて、車両の走行軌跡を地図上で確認できなければならないのか。

それとも住所等でルートを示したものでも問題ないか？

A: 荷主連携のための分析が可能であれば、地図プロットの利用有無など、その手法は問わない。

Q: 配送ルートの見直しにあたって、配送ルートの住所を入力すると自動的にルートを組み立てるソフトがあるが、このソフトは補助対象となるのか？

A: ○公募要領 P5 において、「車載器の取得情報を分析するための専用ソフト」が補助対象とされている。

○当該ソフトについては、車載器と連携する専用ソフトの機能の一つでありかつ車載器とセットで導入する場合においては、補助対象となるものとする。

○しかし、専用ソフトでない場合は補助対象とはならないので留意すること。

(H30/8/1 更新)

(クラウド型とメモリーカード型)

Q: 過去に導入したメモリーカード型車載器をクラウド型車載器へ変更するために通信装置のみを導入予定だが、クラウド型車載器として申請はできるのか？

A: ○公募要領 P4 において「必須機能(表IIにかかげるもの)を有する車載器本体」を補助対象としている。

○表IIにて必須機能の対象設備とは「GPS 位置情報を取得できる車載器」及び「デジタコ機能」「燃料管理機能」「作業状態等の入力装置」を共に備えていることとしている。

○したがって、通信装置のみの導入では必須機能を満たさないため、補助の対象とはならない。

Q: リアルタイムで送受信を行うが、クラウドを介さずに直接事務所サーバと通信して分析を行う場合は、クラウド型ではなくメモリーカード型となるのか？

A: ○公募要領 P6 において、クラウド型車載器は「運行中にデータ通信により位置情報その他連携に必要な情報の送受信を行うことができる車載器」と定められている。

○本事業における型名の「クラウド」とは、その代表的なシステムからの分類名称であり、クラウドを介すことは定められていない。

○したがって、クラウドを介さなくとも「運行中にデータ通信」を行う車載器がクラウド型車載器となる。

Q: 車載器の型により、事務所用機器の補助率も変わるのか？例えば、同じ分析ソフト A という製品だが、クラウド型と組み合わせれば1/2、メモリー型となれば1/3となるのか？

A: ○公募要領 P6 において、「補助率は車載器本体の種類に応じて」と定めている。

○したがって、クラウド型車載器と組み合わせれば1/2、メモリーカード型車載器となれば1/3となる。

○カードリーダー等、その他の付帯設備も同様である。

Q:補助率(1/2、1/3)で小数点以下の端数が発生する場合はどうなるのか？

A:1,000円未満は切捨てとする。

Q:付帯機能・設備に無線LAN装置があるが、無線LANの導入も情報を送受信するという点ではクラウド型という扱いで良いか？

A:○公募要領 P5 の表 I 付帯機能において、「無線LAN装置は、車載器取得情報の送受信専用の装置であること」及び「無線LAN装置は車載器取得情報の入力のための専用の装置であること」としており、車両が自社に戻った後、メモリーカードによるデータのやり取りの代わりに無線LANで自社サーバ等にデータをアップする仕組みを想定している。

○一方、クラウド型車載器については、公募要領 P6 において「運行中にデータ通信により位置情報その他連携に必要な情報の送受信を行うことができる車載器」と定義している。無線LANについては、運行中に位置情報等の送受信を行うことができないものと考えられる。

○したがって、無線LAN装置は、クラウド型車載器ではなく、メモリーカード型車載器の付帯機能である。

## ②予約受付システム

Q:公募要領 P40 実施計画書の「荷主連携において期待される効果」の連携前後の燃料使用量・トンキロについて、どのように計測すればいいのか？

A:○予約受付システムを導入する場合の取得期間は以下の通りになる。

- ・荷主連携前の車両1台あたり実働10日間(車載器を導入後かつ予約受付システムの稼働前)

- ・荷主連携後の車両1台あたり実働10日間(予約受付システムの稼働後)

Q:予約受付システムのみ導入は可能か？

A:○予約受付システムの効果を実証するためには、車両動態管理システムから抽出されるデータが必要不可欠であるため、本事業で予約受付システムのみ導入は対象外とする。

Q:車両動態管理システムを導入するトラック事業者と共に、リース事業者や荷主が共同申請を行う場合、各事業者の申請者情報や見積書を各事業者より別々に提出しても良いか？

A:○申請書については、補助金交付申請書(様式第1)に記名押印する代表申請者がまとめて提出すること。

○なお、代表申請者はトラック事業者、リース事業者等のいずれでも問題ないが、事務局への事業の報告及び事務局との問い合わせに対応できる者であること。

○また、補助金交付については代表申請者に一括して支払うことになるので留意すること。

(H30/8/1 更新)

Q: 受注管理等の機能と一体化した予約受付システムがあるが、そのような予約受付とは異なる機能を持つシステムも補助対象となるか？

A: ○公募要領P8 補助対象経費の範囲において、予約受付システム以外の設備については、「設備内蔵式など製品構成として不可分で分離できないと認められるものに限り補助対象」と定めている。

○一方で、公募要領 P8 補助対象外経費において、「補助対象設備の要件を満たす設備であっても、本事業の目的の範囲を著しく超える機能が付加されている場合は対象外とする。(申請時等に個別判断)」としている。

○したがって、一体化したシステムであれば補助対象となる可能性はあるが、予約受付が主たる機能でないシステムと判断された場合等は補助対象とならないので留意すること。

○但し、予約受付システムのみ額の明細を提出できる場合については、当該額のすべてを補助対象経費とすることに問題は無いと考えられる。

(H30/8/1 更新)

Q: 予約受付システムを申請する場合、動態管理システムと別個で提出する書類はあるのか？

A: ○申請者情報(荷主)、使用機器・部品一覧、見積書(正見積、相見積)、システム機器資料(パンフレット、模式図等)を動態管理システムとは別に提出すること。

○なお、申請者情報(荷主)については荷主の押印が必要となるので、データと押印原本の両方を提出すること。

Q: 予約受付システムの補助率は？

A: ○クラウド型と同じく補助率は1/2としている。

○但し、予約受付システムの補助額は上限額が決まっており、基準は1事業所あたり 5000 万円となる。

○また、採択にあたっては、下記の申請を優先して採択する。

①まず、予算の範囲内での事業用トラックとの共同申請を採択

②次に、事業用トラックの採択終了後に残予算を上回らない範囲で自家用トラックとの共同申請を採択

Q: 予約受付システムではどのようなデータを取得すればいいのか？

A: ○予約受付システムによって車両の運行データの取得はできないため、車両動態管理システムを活用し、実施計画で明記したデータを取得すること。

○なお、予約受付システムを導入する場合、「荷待ち時間」の取得は必須となるので留意すること。

Q: アプリで予約受付システムを導入する予定である。その場合でも PC、タブレットは対象外か？

A: ○予約受付システムの構成に必要な設備であっても、スマートフォン、タブレット端末、パソコン本体等の汎用性のある機器は対象外とする。

○また、補助対象設備の要件を満たす設備であっても、本事業の目的の範囲を著しく超える機能が付加されている場合は対象外となることがあるので留意すること。

### 【荷主連携策及び実施計画について】

Q: 大手運送会社(元請け)から下請けをしている運送事業者の場合、元請けを荷主と捉えての申請は可能か？

A: ○本事業においては、元請けの大手運送会社は荷主とはならない。

○したがって、元請けを荷主と捉えての申請は認められない。

○元請けから委託を受ける場合、直接または元請けを通じて間接的に荷主と交渉する等の対処が考えられる。

Q: メモリーカード型ではリアルタイムでデータが取得できないため、車両動態管理による荷主連携はできないのではないかと？

A: 例えば、リアルタイムでなくとも、走行ルート軌跡の履歴を後で分析することにより、ルートの再検討を行うこと等が可能である。

Q: 長距離輸送と地場のルート配送が混在している場合、同一メニューでの効果に違いがあると思うが、その場合は車両ごと又は営業所ごとで評価すれば良いのか？

A: ○公募要領P4において、車両ごとではなく「車載器を導入した車両全体で1%以上の省エネ効果の実現」としている。

○なお、営業所ごとに地場の特性があるため異なる連携メニューを実施する場合には、別々に実施計画書を作成する。なお、複数営業所があるが事業者全体で同じ取組をする場合は一枚にまとめて提出しても差し支えない。

Q: 天然ガス車両による事業は補助対象になるのか？

A: ○天然ガス及びその他ガス燃料車両による事業についても補助対象となる。

○なお、実施計画の「荷主連携において期待される効果」における「燃料使用量(リットル/台・10日)」については、単位に示す通りリットルに換算(1.0 m<sup>3</sup>=1000リットル)して記入すること。

(H30/8/1 更新)

Q: 公募要領 P40 実施計画書「発荷主・着荷主数」に関して、例えばコンビニ配送で配送先が10社ある場合10社と記入し、記入した荷主全部に提案することが必要となるのか？

A: ○連携できる荷主が10社であれば、着荷主に10社と記入する。

○記入した10社とは少なくとも連携に向けた調整を行う必要があり、結果的に連携できなかった場合は、実際に連携した社数を実績報告において報告する必要がある。

Q: 車両によっては1ヶ月に1回しか稼働しない車両もあるが、その車両を申請する場合も荷主連携前後の実働 10 日間のデータを取得・報告しなければならないのか？

A: ○補助を受けようとする車載器を設置した車両については、荷主連携前後の実働 10 日間のデータを取得する必要がある。

○したがって、実績報告期限までに、荷主連携前後の実働 10 日間の稼働が見込める車両についての実施計画を立案すること。

(H30/8/1 更新)

Q: 公募要領 P58 連携メニューの表中、区分Bの下に「その他/輸送効率化」という区分が掲載されているが、これを選択した場合は区分A・Bのどちらの扱いとなるのか？

A: 「その他/輸送効率化」はA区分・B区分の他に実施可能な連携策があれば、ご提案いただくものであり、A区分・B区分いずれにも該当しないものとして取り扱う。

Q: 公募要領 P40 実施計画書の「荷主連携において期待される効果」の連携前後の燃料使用量・トンキロについてどのように計測すればいいのか？

A: ○データ計測期間について、車両動態管理システム導入後の車両 1 台実働10日間あたり、および荷主連携後の車両 1 台実働10日間あたりの合計とする。

○なお、取組の実施期間として11日以上要する場合は、報告期限に間に合う範囲で10日間以上データ計測を行うことは差し支えない。

Q: 営業所が交付決定後に新設する予定がある。申請した車両を新設した営業所に移動する予定があるが問題ないか？

A: 原則データ取得においては、荷主連携前後の同一車両が必須である為、上記の条件で補助事業を遂行できるのであれば認める。

Q: 交付決定後に3台新車納入(増車)予定。どうすれば良いのか？

A: 中間報告で車検証を提出できれば、新車も含めた台数で申請しても問題ない。ただし、荷主連携時にデータを取得した車両が対象車両となるので注意すること。

Q: 車両数が多いため、車載器取り付けに長い期間がかかる見込みである。そこで、今年度内に車載器の購入・設置ができれば、荷主連携の取り組みについては翌年度実施でも良いか？

A: ○公募要領 P6 の自己評価の結果において、「荷主への提案を実施していない報告は認められない」としており、今年度内に車載器の購入・設置を行っただけでは補助対象とならない

○また、提案を行ったにもかかわらず、結果として荷主との連携の実行に至らなかった場合については、次年度以降に荷主との連携による省エネ取組を実施した結果を報告する必要がある。

○したがって、補助事業への申請時には、事業完了期限までに完了する範囲の車両台数で計画を立案する必要がある。

## 【審査】

Q: 申請書の受付開始はいつか？

A: 公募期間内の消印の申請書が有効となる。公募開始日前に到着したものや、前記以外の消印のものは受け付けられない。

Q: 申請書を提出した後、すぐに補助対象設備を購入していいのか？

A: 交付決定されるまでは購入してはならない。交付決定前に購入してしまうと補助対象とならない。

Q: 申請書に記入する申請者住所・氏名は、社名スタンプを押しても良いのか？

A: 会社名・代表者名があればゴム印でも問題ない。その他、手書き・ワード入力のどちらで作成しても構わない。

Q: 公募要領 P22「添付書類「実施計画書」「使用機器・部品一覧」「申請者情報」については、入力した Microsoft Excel データ形式ファイル(メール添付やCD-ROMなどメディア送付)で提出」とある。これは「添付書類」については、紙の書類の提出は必要なく、電子ファイルのみを PCKK に送付すれば良いということなのか？

A: ○電子ファイルのみの提出で問題ない。

○但し、申請者情報(荷主)については押印が必要なため、併せて原本を郵送提出する必要がある。

(H30/8/1 更新)

Q: 申請書の事業開始年月日は「交付決定年月日」と印刷されてしまっているが、どのように記入すれば良いのか？

A: 事業開始年月日は、印刷されている通りの「交付決定年月日」のままとすること。

Q: 事業完了がいつになるのか分からないので、事業完了予定年月日をどのように記入すれば良いのか？

A: ○荷主連携の取組についての自己評価の報告作成が完了、かつ車両動態管理システム導入費用の支払も完了する予定の日を事業完了年月日として、計画を立てるようにすること。

○事業完了期限は、遅くとも実績報告の提出期限前までの日付であること。

Q: 補助事業の実施に必要と思われる機器を申請したが、審査で対象機器と認められず様式 1 の申請額が減額されることはあるのか。ドラレコが荷主連携に必要であれば、補助対象として認

められるのか？

A: ○公募要領 P4～5 の「3.補助対象となる経費」において、補助対象外の経費について整理しており、補助事業の申請において、補助対象外の経費が含まれていれば、事務局で審査の上、交付決定の際に除外し、申請金額から減額する。

○また、公募要領 P4 において車載器の付帯機能については、「省エネ・荷主連携の効果が高いと認められるもの(表 I に掲げるもの)を補助対象」としており、公募要領 P5「補助対象設備と基準」に挙げられている設備であっても、申請者の実施計画において省エネ・荷主連携に必要でない場合については補助対象とはならない。

Q: PCKKが執行団体となった過去のトラック関連事業では、公募期間終了前であっても事前に締め切られたと聞いている。今回も同様に期間終了前の受付終了はあるのか？

A: ○本事業では、予算額に達した場合であっても、公募の受付終了を行わない。

○但し、事業用トラックの補助金申請額の合計が予算額を超える場合、又は自家用トラックの補助金申請額の合計が残予算額を超える場合は、予算額又は残予算額を上回らない範囲で実施計画における省エネルギー効果(トン・キロあたりの燃料削減率)の上位の申請から優先的に採択する。

○なお、本事業においては、補助事業への応募状況に係る速報を日々ウェブページに掲載し、現状で申請額がどれほど達しているか、予算額と対比しながら確認できる。ただし、申請が有効か否かは事務局到着日ではなく消印日で判断するため、消印日ごとの申請額と速報との間に誤差がある場合があるのでその旨予めご了承ください。

Q: 自家用トラックの申請をしている場合において、事業用トラックの申請のみで予算を超過したときは、自家用トラックの省エネルギー効果(燃料削減率)がいくら高くても採択されないことになるのか？

A: ○その通りである。

○公募要領 P6 の優先採択に示す通り、まず事業用トラックを採択し、その後、残予算がある場合のみ自家用トラックを採択する。

*(H30/8/1 更新)*

Q: 申請時の提出書類に申請者情報(荷主)があるが、車両動態管理システムの申請の場合でも提出が必要か？

A: ○提出の必要はない。

○当該書類は、予約受付システムを本補助により導入しようとする荷主がある場合のみである。

*(H30/8/1 更新)*

Q: 共同申請の場合、補助金は誰に支払われるのか？

A: 補助金交付申請書(様式第 1)に記名押印した代表申請者に支払う。

(H30/8/1 更新)

Q: 申請時に提出する見積りの有効期限はいつまでであれば良いか？

A: ○申請時点で有効であれば問題ない。

○但し、交付決定後に見積りの有効期限が切れていた場合、見積りを再取得するなど、必ず有効な見積りにより補助対象設備を発注すること。

(H30/8/1 更新)

Q: 見積書について、補助対象と補助対象外、クラウド型とメモリーカード型等に分けて提出する必要はあるか？

A: ○見積書は、補助対象や機器の種類が判別しやすいようにすること。

○したがって、書類を分けて記載、又は書類が分かれていない場合は補助対象や種類が分かるように補記等を行うこと。

(H30/8/1 更新)

Q: 代表申請者がリース会社の場合、トラック事業者でデータ取得・自己評価を行うため、実績報告はトラック事業者から提出としても良いか？

A: 原則として、代表申請者(上記の場合はリース会社)が取りまとめて提出すること。

(H30/8/1 更新)

### 【交付決定後～中間報告】

Q: 公募要領P6 において「荷主への提案を実施していない報告は認められない」とされているが、荷主に提案したことの証明書類等の提出は必要か？

A: ○現段階で証明書類の提出を求める予定はないが、実績報告書において、連携の状況を記載する必要がある。

○しかし、現地検査を含む審査の中で、荷主連携を行っていない事業者が見受けられた場合、追加資料として証明書類の提出を求めることとなる可能性はある。

Q: 交付決定後に機種を変更することは可能なのか？

A: ○変更は可能である。

○計画変更申請(様式第 4)、複数見積り等の書類を提出する事になるので、必ず購入前にPCKK に連絡すること。

○また、申請時より機器の購入価格が高くなったとしても、交付決定額を上回る補助金の支払はできないので留意すること。

Q: 事業開始後、実施する連携メニューを変更するなど実施計画を変更することは可能か？

A: ○公募要領 P18 において、「交付決定後、申請者の情報や補助事業内容に変更、あるいは補

助事業完了の遅延が見込まれる場合、申請者は速やかにPCKKに報告し、指定された様式を提出すること」としている。

○実施計画を変更する場合、変更の理由と内容を定められた様式にてPCKKに提出し、PCKKの承認を受ける必要がある。また、当該届け出を行う際、変更後の実施計画書等の再提出も必要となる。

Q: 銀行振込みの場合も支払領収証書が必要なのか？

A: ○支払領収証書として、振込み明細等のコピーを提出すること。

○このとき、補助対象設備の代金であることが明確となるよう、納品書又は請求書の金額と一致しているなど、機器の代金であることが明確に確認できる必要がある。

Q: 小切手・支払手形で補助対象設備の代金を支払っても良いのか？その場合の「支払いの事実を証明する書類」とはどのようなものなのか？

A: ○支払手形・小切手も認めるが、支払いの事実を証明する書類を併せて提出すること。

○支払いの事実を証明する書類としては「口座入出金記録のコピー」「金融機関による現金化証明」等、事業者(申請者)から販売業者への支払が完了した(現金化された)ことが分かる書類の提出が必要である。

○なお、廻し手形での支払いは不可とする。

Q: 納品遅れ等で中間報告が間に合わない場合はどうしたら良いのか？

A: 速やかにPCKKに連絡すること。

### 【実績報告】

Q: 電子メールではなく、総括表と自己診断データについて記録したCD-ROMを事務局に郵送しようと思うが問題ないか？

A: ○記録メディアの郵送等による提出で問題ない。

○但し、事務局に提出されたメディアは返却しないので留意すること。

Q: 公募要領 P11 において、「事業完了の遅延が見込まれる場合は、速やかにPCKKに報告すること」とされている。つまりは遅延を報告すれば、事業完了予定年月日以降でも実績報告は認められるのか？

A: ○公募要領 P11 において、「遅延の場合、補助金が支払われない場合がある」とのことも明記している。これは、その時の状況や日程により対応できない、または理由によっては遅延が認められない場合があるためである。

○申請時においては、実績報告期限までに完了できる計画を立案することが必要である。

Q: 中間報告から実績報告までの間に荷主連携を実施すれば良いのか？

A: ○公募要領 P18 において、中間報告については「今後提出される補助事業実績報告書の書類確認を円滑に実施するための事前確認」としているとおり、実績報告の前に事業の実施状況に問題がないかの確認及び事前に処理可能な書類について処理を進めるために実施するものである。

○したがって、中間報告から実績報告までの間で荷主連携を完了させるという意味ではない。

○交付決定直後より事業を進め、中間報告時やそれ以前であっても、事業が完了した場合には速やかにデータ等を提出することを推奨する。

Q: 連携メニューの取組成果の優劣によって、補助額が減額されることはあるのか？

A: ○補助対象は公募要領 P5 の「補助対象設備と基準」、また、補助率は公募要領 P6 の「4) 補助率」に応じて定まる。従って補助額は成果の優劣によって変動するものではない。

○ただし、交付決定額と実際に支払った金額が異なる場合は、どちらか安い方の金額から交付する補助金額を算出するため、購入時値引き等により実際に支払われる補助金額も下る場合はある。

○なお、年度内に荷主との連携による省エネ取組の実施に至らなかった場合や見込まれる省エネ効果以上の実績を出せなかった場合は、翌年度以降も報告を提出する必要があり、報告を提出しない場合においては、補助金の返還を求められることがある。

Q: 荷主への提案は行ったが取組実施できなかった場合について、荷主に提案したことの証明としては、どのような書類を提出すれば良いか？

A: 実績報告書類の「自己評価結果」に荷主名や提案内容等を明記することにより報告すること。

(H30/8/1 更新)

Q: 実績報告時、連携メニューを実施したが、省エネルギー効果(トン・キロあたりの燃料削減率)の計画値を達成できていない場合はどうなるのか？

A: ○省エネルギー効果(トン・キロあたりの燃料削減率)の計画値を達成するまで、翌年度以降もデータ取得・報告を行う必要がある。

○なお、翌年度以降のデータ取得・報告が無い場合、補助金の返還を求められることがあるので注意すること。

(H30/8/1 更新)

## 【その他】

Q: 補助金の受領後、共同申請者が事業を遂行できなくなった場合、「報告の義務」及び「補助金の返還」はあるか？

A: ○共同責任を負うため、事象が発生した場合 PCKK まで連絡すること。

○補助金の返還については、その時の状況により発生する可能性もある。

Q:公募要領 P20 にある、「6.2)補助金の返還、取り消し、罰則等」については、荷主・リース会社  
(代表・共同申請共に)にも責任は及ぶのか？

A:共同責任を負う。

Q:交付決定後、リース会社を変更することは可能か？

A:○変更は可能である。(代表申請がリース会社の場合は変更不可)

○但し、交付決定後に変更することで申請時よりも費用が高くなったとしても、交付決定額は  
増額されない。

Q:補助金が支払われるのはいつになるのか？

A:平成30年3月下旬を予定している。

Q:社内での補助金の経理処理はどのようにしたら良いのか？

A:補助事業の執行に関わる質問ではないため、税務署等に問合せること。

Q:この補助金は課税対象になるのか？

A:税制関係のことなので、税務署や会計士、又は社内の経理担当者に確認すること。